

**PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE & UDDANNELSESPLAN**  
**University College Nordjylland**  
**Pædagoguddannelsen**

Bekendtgørelsen om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog af 13/03/2007 (nr.220) fastlægger og beskriver opgaver og ansvar for henholdsvis praktiksted, studerende og uddannelsesinstitution i forbindelse med praktikuddannelsen. Ifølge § 14 skal praktikstedet udarbejde en praktikstedsbeskrivelse og en uddannelsesplan for de tre praktikperioder. Dette dokument er en skabelon for praktikstedernes udarbejdelse af deres egen praktikstedsbeskrivelse.

Formålet med praktikstedsbeskrivelsen er at kvalificere grundlaget for den studerendes uddannelsesmæssige udbytte af praktikken. Beskrivelsen skal i en relativ kort og overskuelig form give en introduktion til praktikstedet – en introduktion, som den studerende kan anvende både i forbindelse med valg af praktiksted, som forberedelse til forbesøget og som en del af grundlaget for udarbejdelse af læringsmål. Desuden skal beskrivelsen af praktikstedets specialiseringsmuligheder anvendes i forbindelse med den studerendes specialisering i 3. praktikperiode.

For både den studerende og praktikstedet tjener praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen for de tre praktikperioder til en konkretisering og synliggørelse af de læringsmuligheder, praktikstedet kan tilbyde. For praktikstedet kan selve udarbejdelsen dermed bidrage til en afklaring af, hvordan man som praktiksted kan understøtte den studerendes læreproces i praktikken.

Praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen vil løbende skulle justeres og revideres for at indfange de forandringer, der sker på praktikstedet som følge af ændringer i brugergruppen, ændringer i personalegruppen og ændringer i praktikstedets opgaver og mål.

Vi anbefaler, at alle praktiksteder lægger deres praktikstedsbeskrivelse på institutionens egen hjemmeside – gerne under et link, der kunne hedde 'studerende'.

Som følge af offentlighed (internet), bør man være opmærksom på gældende lov, regler og bestemmelser om offentliggørelse om personlige oplysninger - samt naturligvis øvrige almindelige etiske hensyn.

**Velkommen til praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen for Dussen på  
Vodskov Skole.**

**Vi håber, at du bliver klogere på din praktik gennem denne beskrivelse, og du er selvfølgelig altid velkommen til at henvende dig til os, hvis der er spørgsmål.**

**Til sidst i planen er der 3 ark, som du kan bruge i din praktik. Det er et ark til forventningsafstemning, refleksionsark og et læringsark.**

**Vi glæder os rigtig meget til at se dig som studerende!**

## BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTEDET

<b>PRAKTIKSTEDETS NAVN</b>	
<b>Vodskov Skole og Dus</b>	
<b>ADRESSE:</b> <b>POSTNR. OG BY:</b> <b>TLF. NR.:</b> <b>MAIL ADRESSE:</b> <b>HJEMMESIDE.</b>	Brorsønsvej 1 9310 Vodskov 99824188 cami470y@vodskov-skole.dk eller lboll@vodskov-skole.dk Vodskovskole.dk
<b>INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING / ORGANISERING</b>	
<b>INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING</b>	Dus-ordning tilknyttet Vodskov Skole, Aalborg Kommune
<b>ANTAL BØRN/UNGE/VOKSNE</b>	200-210 elever fordelt i 2 afdelinger (0.-1. klasse og 2.-3. klasse)
<b>ALDERSGRUPPE</b>	6-10 år, 0.- 3. klasse (indskolingen)
<b>ANTAL AFDELINGER / ETAGER</b>	1 dus afdelinger med 2 etager: DUS OPPE og DUS NEDE
<b>DUS ÅBNINGSTIDER</b>	6.30-8.00, og igen fra 14.00-17.00
<b>ANSATTE</b>	
<b>PERSONALENORMERING</b>	1 DUS leder, 2 DUS afdelingsledere, 7-8 pædagoger, 3 pædagogmedhjælpere, 1-3 studerende.
<b>KONTAKTPERSON FOR PRAKTIKKEN</b>	Lene Boll, DUS afdelingsleder, 99824192

<b>PRAKTIKSTEDETS FORMÅL</b>
Lovgivning, servicemål, virksomhedsplan etc.
Folkeskoleloven: Kapitel 1, paragraf 1 og 2
<b>KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS BRUGERGRUPPE</b>
Børn i alderen 6-10 år, 0.kl.- 3. kl. "Skole-fritidspædagogik"
<b>KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS ARBEJDSMETODER</b>
Den pædagogiske praksis og begrundelserne herfor
Inklusion er et af nøgleordene i vores pædagogiske praksis. En uomtvisteligt vilkår for fritidsinstitutioner i dag, og en del af lovgivningen.
Vores grundværdi er, at alle børn har ret til adgang til forskellige fællesskaber, der tager udgangspunkt i barnets trivsel og udviklingsmuligheder. Det er en ret for alle børn at blive medregnet, at opleve samhørighed, at kunne bidrage til og have udbytte af de fællesskaber, de indgår i.
Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang til børnene. Vi tror på samtale frem for skæld ud og vi ser barnet som kompetent medspiller i egen udvikling, hvor de voksne har ansvaret for relationen og udviklingen.
<b>PRAKTIKSTEDETS STRUKTUR OG ORGANISERING</b>
Alders-, stue-, afdelings-, funktionsopdeling
I DUS NEDE er der børn fra 0 kl. - 1. kl og i DUS OPPE er der børn fra 2.kl. - 3.kl.
Der er tilknyttet 1 kontaktpædagog til hver klasse, som også deltager i skoledelen med klassen, varetager understøttende undervisning og ligeledes deltager i dus-tiden.
<b>PRAKTIKSTEDETS LEDELSES- OG PERSONALESTRUKTUR</b>
Ledelsesgrundlag, beslutningskompetencer etc.
I dus-tiden er der en afdelingsleder til stede på gulvet, på hver etage og derudover en dus-leder, som også er en del af skolens daglige ledelsesteam.
<b>INTERNT SAMARBEJDE</b>
Praktikstedets personalesamarbejde, mødestruktur, sociale arrangementer, m.v.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pædagoger deltager udover DUSSEN i skolelektioner, varetager understøttende undervisning samt RC lektioner- dette i samarbejde med lærerne.</li> <li>- Der afholdes én gang om ugen personalemøde i DUSSEN (for dus personalet)</li> <li>- Én gang månedligt afholdes der team-møde, hvor pædagoger, lærere og ledelse deltager.</li> <li>- Samarbejde med skolens inklusionsvejleder og trivselsperson.</li> <li>- Deltagelse i møder vedrørende elever, som man er primærpædagog for, sammen med lærere, forældre, sundhedsplejerske og andre relevante samarbejdspartner.</li> <li>- Vodskov Skole og Dus har en personaleforening, hvis arrangementer man kan deltage i, mens man er studerende i Dus Vodskov.</li> </ul>
<b>EKSTERNT SAMARBEJDE</b>
Praktikstedets samarbejde med andre faggrupper/professioner
PPR, sundhedsplejerske, psykolog, områdets børnehaver og socialrådgivere.
<b>ØVRIGE FORHOLD</b>
Regler vedr. straffeattest, børneattest, tavshedspligt, oplysningspligt, magtanvendelse mv.
Der indhentes ved start en straffeattest og børneattest. Man er pålagt tavshedspligt, som fremgår af paragraf 27 i forvaltningsloven.

## UDDANNELSESPLAN

### DEN STUDERENDES PLACERING PÅ PRAKTIKSTEDET

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling

DUS OPPE eller DUS NEDE

### FORVENTNINGER TIL DEN STUDERENDES FORUDSÆTNINGER

- At den studerende får et indblik i og kendskab til lærer-pædagog samarbejdet i skoledelen.
- At den studerende fastholdes i at arbejde med kompetencemålene for den pågældende praktikperiode og selv gør en aktiv indsats for at arbejde målrettet.
- At den studerende arbejder konstruktivt med sin praktikportfolio.
- At den studerende får indblik i dussens hverdag og selv deltager aktivt i pædagogiske diskussioner og prøver at forstå og praktisere husets pædagogiske normer og værdier.
- At den studerende reflekterer over egne og andres handlinger, fx ved at tage observationer af sig selv og det øvrige personale med til diskussion til vejledningstimerne.
- At den studerende er en aktiv del af dussens hverdag, såvel pædagogisk som praktisk, og udviser initiativ og engagement.
- At den studerende forsøger at koble sine handlinger sammen med den teori og de mål, der er i målformuleringen.
- At den studerende er aktiv på personalemøderne og selv er ansvarlig for at forberede et punkt.
- At den studerende overholder sin mødeplan og har styr på sit timetal.
- At den studerende møder velforberedt til såvel personalemøder som vejledningstimer.
- At den studerende sammen med sin vejleder laver en dagsorden og efterfølgende referat til vejledningstimerne.
- At den studerende sætter en beskrivelse op af sig selv i dussen, til orientering for forældrene og andre i løbet af de første dage, han/hun er i dussen.

### ARBEJDSPLAN FOR DEN STUDERENDE

Den studerende bliver en del af hverdagen og deltager både i interne og eksterne arbejdsopgaver.

### ARRANGEMENTER, SOM DEN STUDERENDE SKAL DELTAGE I

Arrangementer for børn og forældre som afholdes i afdelingen eller fælles, mens den studerende er i praktik. Desuden personale-arrangementer af både faglig og social karakter.

### TILBUD TIL DEN STUDERENDE

- Vejledning hver uge med praktikvejleder.
- En personalegruppe, hvor alle er interesserede i, at praktikperioden bliver så udbytterig og spændende som muligt.
- En institution, hvor faglig udvikling er i højsædet.
- En institution med plads til udfoldelse og egenrådighed under ansvar.
- Mulighed for at afprøve egne ideer.
- Sit eget punkt på dagsordenen til personalemøderne, hvor emnet omhandler den studerendes port folio.

### **FORBESØGETS TILRETTELÆGGELSE**

Hvordan er for besøget tilrettelagt og hvem deltager?

Den studerende modtages af sin vejleder, som viser rundt i dus og på skolen. Der udleveres relevante papirer. Den enkelte vejleder er ansvarlig for at planlægge besøget.

Derudover orienteres om følgende :

- Tavshedspligt og indhentning af straffeattest/børneattest.
- Personaleforhold.
- Daglig rytme.
- Den studerendes 'opslag' om sig selv til forældrene.
- Mødeplan. Herunder forventninger til deltagelse i personalemøder, emnedage m.m.
- Vejledningstimer, samt indholdet af disse.
- Hvad sker der her og nu i institutionen.
- Hvad er den studerendes baggrund
- Forventningsafstemning.
- Gennemgang af praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen.

### **PRAKTIKVEJLEDERENS KVALIFIKATIONER OG FORUDSÆTNINGER**

Hvem er praktikvejleder(e), og hvilken uddannelsesmæssig baggrund har vedkommende?

I dusen er Diana, Ervin, Maria, Tina, Lene S, Kristina, Camilla, Lene og Helle vejledere.

### **ORGANISERING AF PRAKTIKVEJLEDNING**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Der kan forventes ugentlig vejledning med praktikvejlederen. Det er praktikvejlederen, der i samarbejde med den studerende organiserer og tilrettelægger vejledningen.

### **ORGANISERING AF KONTAKTEN TIL UDDANNELSESINSTITUTIONEN**

Tilrettelægges i samarbejde med uddannelsesinstitutionen

#### **Hvordan håndteres betænkelighed/bekymring i forhold til målopfyldelse**

Efter forskrifterne i praktikhåndbogen.

#### **Afsluttende evaluering og indstilling jf. § 22**

Efter forskrifterne i praktikhåndbogen.

#### **Uddannelsesplan for 1. praktikperiode**

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder.

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed)

Primær:

Sekundær:

- |                               |                                     |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| • Dagtilbudspædagogik         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| • Skole- og fritidspædagogik  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| • Social- og specialpædagogik | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

### Uddannelsesplan i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmål for 1. praktikperiode.

#### Pædagogens praksis:

Praktikken retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde, altså Skole og fritid.

#### Kompetencemål:

De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**

- Hvad har den studerende mulighed for at lære hos os i forhold til videns- og færdighedsmålet?
- Hvordan kan den studerende lære dette – gennem deltagelse, litteratur, observation og refleksion – og hvordan understøtter vi den studerendes læring?

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige

a) Den studerende vil via deltagelse i den daglige pædagogiske praksis få kendskab til målgruppen.

pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p>Den studerende tilbydes at deltage i tværfaglig udviklingsfora og vil til vejledningstimerne modtage vejledning ift. de refleksioner og observationer, som hun gør sig i den daglige praksis.</p> <p>b) Den studerende vil på for besøg og til vejledning få information om målgruppen og den daglige pædagogiske praksis. Desuden vil en vejledningstime blive brugt til at diskutere institutionen formål og opgave ift. vores samfund i dag.</p>
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	<p>a) Ved deltagelse i den daglige pædagogiske praksis får den studerende mulighed for at observere/deltage i det øvrige personales tilrettelæggelse og organisering af det pædagogiske arbejde.</p> <p>b) Den studerende vil deltage på lige fod med de øvrige ansatte i personalemøder, og dermed planlægning af den daglige pædagogiske praksis og større aktiviteter.</p> <p>Desuden har den studerende mulighed for at tage observationer og refleksioner med til diskussion på vejledningstimerne.</p> <p>Den studerende får mulighed for at indgå i og bidrage til det daglige pædagogiske arbejde rammer, hvor praktikvejlederen støtter og vejleder den studerende til at planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer og projekter.</p>
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentations-former og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og	<p>a) Vi drøfter egen pædagogiske praksis på personalemøder, hvor den studerende også har mulighed for at byde ind med spørgsmål, refleksioner og observationer.</p> <p>b) Den studerende tilbydes vejledning hvor egne læreprocesser drøftes. Der vil blive taget udgangspunkt i den studerendes egen praktikportfolio.</p>
såvel den sundhedsmæssige	anvende viden om sundhed og	a) Vi har stor fokus på ude liv og bevægelse på institutionen, og dette prioriteres meget højt.

<p>som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Institutionen ligger tæt på hammer Bakker, som er et område med skov, vi ofte besøger.</p> <p>Dussen tilbyder børnene aktiviteter, hvor bevægelse er i fokus. Generelt bliver der lavet mange aktiviteter med bevægelse som indholdselement.</p> <p>b) Den studerende vil som en naturlig del af hverdagen deltage i udelivets aktiviteter og de daglige bevægelsesaktiviteter i dusen.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>“Anerkendende pædagogik” af Bente Lyng.</p> <p>”Anerkendelse i praksis” af Lis Møller,</p> <p>”Inklusionens pædagogik” af Carsten Pedersen.</p> <p>Folkeskoleloven(kun relevante paragraffer)</p> <p><a href="http://inklusionsudvikling.dk/tanker-bag-begreberne/om-inklusion">http://inklusionsudvikling.dk/tanker-bag-begreberne/om-inklusion</a></p> <p><a href="https://www.uvm.dk/Uddannelser/Folkeskolen/Laering-og-laeringsmiljoe/Inklusion">https://www.uvm.dk/Uddannelser/Folkeskolen/Laering-og-laeringsmiljoe/Inklusion</a></p> <p><a href="http://www.emu.dk/modul/om-inklusion">http://www.emu.dk/modul/om-inklusion</a></p> <p><a href="http://inklusionsudvikling.dk/~media/Inklusion/Filer/PDF/ReIS/E%20boeger/Viden%20om%20Inklusions%20-%20F%C3%A6lles%20v%C3%A6rdigrundlag.pdf">http://inklusionsudvikling.dk/~media/Inklusion/Filer/PDF/ReIS/E%20boeger/Viden%20om%20Inklusions%20-%20F%C3%A6lles%20v%C3%A6rdigrundlag.pdf</a></p>	

<p><b>Uddannelsesplan i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmål, Skole- og fritidspædagogik, 2. praktikperiode.</b></p>		
<p><b>Udviklings- og læringsrum</b></p> <p>Praktikken retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.</p>		
<p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom</p>		
<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og</b></p>



om		<p><b>praktikvejledningen?</b></p> <p><b>a) Hvad har den studerende mulighed for at lære hos os i forhold til videns- og færdigheds målet?</b></p> <p><b>b) Hvordan kan den studerende lære dette – gennem deltagelse, litteratur, observation og refleksion – og hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b></p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>a) Det pædagogiske personale i dussen kommunikerer dagligt både formelt og uformelt med hinanden, forældrene, lærerne og andre relevante aktører. Vi vil tilbyde den studerende at deltage i de kommunikationsfora, og her vil praktikvejlederen vejlede og støtte den studerende i at kommunikere professionelt.</p> <p>b) Den studerende vil deltage i møder og deslige, som en naturlig del af hverdagen i vores hus.</p> <p>Til vejledningstimerne vil den studerendes observationer og refleksioner være grundlag for diskussion og fælles refleksion.</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>a) Der er stor mulighed for, at den studerende hos os kan udfolde sig ift. til at iværksætte aktiviteter med børnene. Der er frihed under ansvar, og vi opfordrer den studerende til at udfordre sig selv og sætte små udviklings- og læringsrum op i hverdagen.</p> <p>b) Den studerende vil deltage aktivt i understøttende undervisning i den tilknyttede klasse, og selv prøve at stå for klasserumsledelsen,</p> <p>Den studerende forventes at reflekterer og have dialog ud fra praktik portfolioen og de observationer, som han/ hun gør sig ift. emnet til vejledningstimerne og på personalemøderne.</p>
<p>didaktik og metodik knyttet til læring</p>	<p>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen</p>	<p>a) Praktikvejlederen vil vejlede og støtte den studerende i at få sammenkoble egen viden og erfaring med den pædagogiske praksis i Dussen og</p>

	pædagogiske praksis,	<p>relevant teori.</p> <p>b) Den studerende vil få mulighed for at drøfte og reflektere med kollegaerne om sin praksis og den teoretiske baggrund på vejledningsmøder, i dagligdagen og personalemøder.</p>
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	<p>a) Det forventes at den studerende har mindst en aktivitet om ugen, som de er ansvarlig for. Dvs. de skal planlægge, gennemføre og evaluere denne. Her bruges aktivitetsskemaer/smittemodel. På vejledninger følges op på dette.</p> <p>b) Den studerende har mulighed for at tilrettelægge forløb med børnene.</p> <p>Det kan være indenfor bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling, Vi har mulighed for at benytte skolens lokale og faciliteter, såsom gymnastiksal, musiklokale osv.</p>
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	<p>a) Den studerende kan lave et forløb, der omfatter omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde, hvor hun inddrager børnene i processen. F.eks. trivsel projekter, socialtræning, motorik sund kost, motion.</p> <p>b) Vejlederen og det øvrige personale vil bistå med det praktiske ift. fx lokaler og materialer. Men også hvis der er tale om et større projekt, og sammen med den studerende gennemføre.</p> <p>Til vejledning vil processen efterfølgende blive udgangspunkt for fælles refleksion ud fra den studerendes observationer og refleksioner undervejs. Den studerende har også mulighed for at fremlægge sit projekt på et personalemøde.</p>
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder , herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges	<p>a) Vi arbejder inkluderende med alle børn, og vi lærer alle børn at være rummelige og en del af det store fællesskab. Gennem aktiviteter og fri leg arbejder vi inkluderende. Vi ønsker, at alle børn i fællesskabet udfordres med udgangspunkt i</p>

	forudsætninger og udviklingsmuligheder.	nærmeste udviklingszone for den enkelte.  b) Gennem deltagelse i den daglige pædagogiske praksis vil den studerende blive en naturlig del af det pædagogiske grundlag og få personlige erfaringer såvel som mulighed for at observere det øvrige personale, og tage disse op til diskussion, fx på vejledning eller personalemøder.
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<p>“Klasseledelse i praksis” af Søs Rask Andersen og Nanna Paarup.</p> <p>“Pædagog i skole og fritid” af Tom Ritchie og Ditte Tofteeng.</p> <p>“Anerkendende pædagogik” af Bente Lyng</p> <p>”Anerkendelse i praksis” af Lis Møller,</p> <p>”Inklusionens pædagogik” af Carsten Pedersen.</p> <p><a href="http://www.uvm.dk/~media/UVM/Filer/Udd/Folke/PDF14/Aug/140812_Anbefalinger_fra_ekspertgruppen_om_ro_og_klasseledelse_Kort_udgave.pdf">http://www.uvm.dk/~media/UVM/Filer/Udd/Folke/PDF14/Aug/140812_Anbefalinger_fra_ekspertgruppen_om_ro_og_klasseledelse_Kort_udgave.pdf</a></p>	
<b>Førstehjælp</b>	BESTÅET FØRSTEHJÆLPSKURSUS (krav fra seminariet)	

<b>Uddannelsesplan i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmål.</b>		
<b>Skole- og fritidspædagogik 3. praktikperiode</b>		
<b>Samarbejde og udvikling:</b> Praktikken retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.		
<b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.		
<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>a) <b>Hvad har den studerende mulighed for at lære hos os i forhold til videns- og færdighedsmålet?</b></p> <p>b) <b>Hvordan kan den studerende lære dette –</b></p>

		<b>gennem deltagelse, litteratur, observation og refleksion – og hvordan understøtter vi den studerendes læring</b>
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	<p>a) Som studerende i vores institution bliver man en naturlig del af det daglige pædagogiske arbejde, og vil derfor få indblik i, kendskab til, og erfaring med det fritidspædagogiske felt. Den studerende vil indgå i såvel skole som fritidsdel.</p> <p>b) Der tilbydes en samtale med afdelingslederen som redegør for institutionen/organisationens rammer og sammensætning.</p> <p>Den studerende kommer til at deltage i teammøder, personalemøder, netværksmøder, forældremøder, møder med eksterne samarbejdspartnere og lign.</p>
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	<p>a) Den studerende vil deltage i samarbejdet med flere forskellige faggrupper. Primært ift. den gruppe børn, som den studerende er tilknyttet sammen med vejlederen.</p> <p>b) Til vejledningstimerne vil det være muligt at analysere og reflektere over disse alene og i samarbejde med praktikvejlederen.</p>
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis	<p>a) Den studerende vil deltage i tværprofessionelt samarbejde og få berøring med de forskellige professioner, som er tilknyttet skolen og dussen. Fx skolens ressourcecenter, hvor der bl.a. er tilknyttet pædagoger, læsevejledere, inklusionsvejledere osv. Sundhedsplejersken, skolepsykologen.</p> <p>b) Den studerende har mulighed for at booke en samtale hos en af de tværprofessionelle samarbejdspartnere på skolen, og dermed få indsigt i denne del af den pædagogiske praksis.</p> <p>Vi bestræber os på, at studerende hos os kommer med i så mange facetter af den pædagogiske praksis som muligt, også ift. det tværprofessionelle arbejde.</p>
forandringsprocesser og innovation	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem	a) Den studerende vil være med til udvikling af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, der udføres i praksis. Det

	innovative og eksperimenterende tiltag,	<p>kan både være i den understøttende undervisning eller dagligdagen i dusen.</p> <p>b) Den studerende har mulighed for at stå for et punkt til personalemødet, hvor vi snakker om og diskuterer forandringsprocesser og innovation. Den studerende kan også stille spørgsmål til den daglige pædagogiske praksis, og derved selv sætte udviklings- og forandringsprocesser i gang.</p>
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	<p>a) Den studerende forventes at deltage i personalets drøftelse vedr. didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis på fx. personalemøderne.</p> <p>b) Det forventes, at den studerende har mindst en aktivitet om ugen, som hun er ansvarlig for. Dvs. planlægning, gennemførelse og evaluering af denne. Her bruges aktivitetsskemaer/smittemodel, eller en anden model, den studerende vælger selv.. På vejledninger følges op på dette.</p> <p>Ligeledes forventes det, at den studerende til nogle af aktiviteterne vil lave synlig dokumentation til børn og forældre.</p>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<p>“Anerkendende pædagogik” af Bente Lyng</p> <p>”Anerkendelse i praksis” af Lis Møller</p> <p>”Pædagog i skole og fritid” Tom Ritchie og Ditte Tofteeng</p> <p>”Inklusionens pædagogik” af Carsten Pedersen.</p> <p><a href="http://www.emu.dk/modul/tv%C3%A6rfagligt-samarbejde-om-trivsel">http://www.emu.dk/modul/tv%C3%A6rfagligt-samarbejde-om-trivsel</a></p> <p><a href="http://www.kl.dk/PageFiles/1303981/paedagoger-i-folkeskolen.pdf">http://www.kl.dk/PageFiles/1303981/paedagoger-i-folkeskolen.pdf</a></p>	
<b>FØRSTEHJÆLP</b>	BESTÅET FØRSTEHJÆLPSKURSUS (krav fra seminariet)	

## Forventningsafstemning

Denne skabelon kan anvendes som retningslinje for en samtale om afstemning af forventninger, eller kan udfyldes som en skriftlig aftale, hvis parterne ønsker det.

	Praktikstedets forventninger	Studerendes forventninger
<b>Forventninger til vejledning og læringsaktiviteter</b>		
<b>Forventninger til ansættelsesmæssige forhold</b>		

## Refleksionsark

Refleksionsark for hvert videns- og færdighedsmål	
Hvordan har jeg arbejdet med at tilegne mig viden og hvad er mit læringsudbytte	Her beskriver den studerende, hvordan de har arbejdet med at tilegne sig viden – inden for rammerne af vidensmålet – samt reflekterer over deres læringsudbytte
Hvilke færdigheder har jeg tilegnet mig og hvad er mit læringsudbytte	Her beskriver den studerende, hvordan de har arbejdet med at tilegne sig færdigheder – inden for rammerne af færdighedsmålet – samt reflekterer over deres læringsudbytte
Min læreproces: Hvad var fremmende/ hæmmende	Her reflekterer den studerende over, hvilke faktorer der har spillet ind ift. deres læring med henblik på deres fortsatte læring i praktikforløbet
Hvilken viden og færdigheder skal jeg fremadrettet tilegne mig	På baggrund af dialog med praktikvejleder angiver den studerende hvad den studerende – inden for rammerne af videns- og færdighedsmål - fremadrettet skal tilegne sig
Hvad vil jeg gøre, drøfte og læse (dette besvares i et nyt læringsark)	Den studerende udarbejder et nyt læringsark, hvor det fremgår, hvordan den studerende vil arbejde videre i relation til videns- og færdighedsmålet

## Læringsark

Læringsarket udarbejdes i et samarbejde mellem studerende og praktikvejleder. Det er den studerendes værktøj til læring og kvalificering med henblik på praktikprøven. Der udarbejdes minimum et ark for hvert viden- og færdighedsmål. Der kan undervejs i forløbet udarbejdes flere ark med henblik på den studerendes kontinuerlige udvikling og kvalificering.

<b>Læringsark for hvert videns- og færdighedsmål</b>	
Hvilket fagligt udgangspunkt har jeg	Her angives litteratur, teori og metoder som den studerende via den faglige praktikforberedelse og sine tidligere erfaring bringer med sig i praktik og som danner udgangspunkt for arbejdet med videns- og færdighedsmål
Hvilke særlige interesser har jeg	Her udtrykker den studerende sine særlige faglige/ personlige interesser om læring og udvikling indenfor rammerne af kompetencemål og videns- og færdighedsmål
Hvad vil jeg gøre, drøfte og læse	På baggrund af vejledning angives hvilke handlinger, drøftelser, aktiviteter, observationer og analyser den studerende vil foretage sig med henblik på at kvalificere sig til praktikprøven i kompetencemål og videns- og færdighedsmål
Hvorfor	Her udtrykker den studerende, hvordan det de vil gøre, drøfte og læse bidrager til deres tilegnelse af videns- og færdighedsmål samt kompetencemål
Relevans	Her reflekterer studerende over, hvorfor tilegnelsen af denne viden og færdigheder, er relevant i forhold til målgruppen
Hvad har jeg brug for	Her angives den studerendes ønsker til vejledningens form og til rammerne for læring i øvrigt på praktikstedet fx i forbindelse med afholdelse af konkrete aktiviteter